

ОТЧЕТ
о ходе и эффективности мероприятий по реализации
антикоррупционной политики
за 2023 год

Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

Реализуемые учреждением антикоррупционные мероприятия

| Направление | Мероприятия по выполнению |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Кодекс этики и служебного поведения утвержден приказом от 12.01.2015 № 73, проводится регулярная информационная работа с сотрудниками учреждения о необходимости соблюдения Кодекса этики. |
| | Разработано Положение о конфликте интересов, утверждено приказом от 01.07.20122 № 73, проводится регулярная информационная работа о необходимости соблюдения положения |
| | Разработаны правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утверждены приказом от № , проводится регулярная информационная работа о необходимости соблюдения положения |
| | Введены антикоррупционные положения в трудовые договоры работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введена процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) |
| | Введена процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, |

| | |
|--|--|
| | включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) |
| | Введена процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Введена процедура информирования работниками работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передачи в доверительное управление ценных бумаг либо принятия добровольного решения об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой они владеют |
| | Введена процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| | Осуществляется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |
| | Проводится периодическая оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | Проводится ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| | Проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организовываются индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| | Осуществляется регулярный контроль соблюдения внутренних процедур, осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, осуществляется регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего | Проводится регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции, готовятся и |

| | |
|---|---|
| контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | распространяются отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |
|---|---|

В Учреждении утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

Должностное лицо, ответственное за
профилактику коррупционных
и иных правонарушений



Д.А. Вилкова